

**ÍNDICE GENERAL**

**PREÁMBULO**

**TITULO I.**

**CAPITULO I .** Disposiciones Generales .

Declaraciones Derechos y Garantías

**CAPITULO II .** Funciones Municipales

**TITULO II.**

**CAPITULO I.** Del Gobierno Municipal

**CAPITULO II .** Departamento

**CAPITULO III.** Del Funcionamiento del  
Departamento Deliberativo

**CAPITULO IV .** Atribuciones del  
Departamento Deliberativo

**CAPITULO V .** Ordenanza : formación y  
sanción

**CAPITULO VI .** Departamento Ejecutivo

**CAPITULO VII .** Deberes y Atribuciones  
del Intendente

**CAPITULO VIII .** Secretarías

**TITULO III.** Justicia Municipal de Faltas

**TITULO IV.**

**CAPITULO I.** Órgano de Contralor

**CAPITULO II.** Comisiones Vecinales

**TITULO V.** Mecanismos de Participación.

**CAPITULO I.** De la Iniciativa

**CAPITULO II.** Comisiones Vecinales

**TITULO VI.** Juicio Político

**TITULO VII.**

**CAPITULO I.** Patrimonio Municipal

**CAPITULO II.** Recursos Municipales

**CAPITULO III.** Presupuesto Municipal

**TITULO VIII.** Régimen Electoral

**TITULO IX.** Reforma de la Carta Orgánica

**TITULO X.** Disposiciones Transitorias

**PREÁMBULO**

"Nosotros los representantes del Pueblo del Municipio de Santa Lucia, Provincia de San Juan , reunidos en Convención Municipal Constituyente en cumplimiento del mandato constitucional preexistente ; con el objeto de organizar los poderes públicos comunales , consolidar la autonomía municipal, reconocer y garantizar los principios de convivencia , de respeto a la dignidad de las personas , de solidaridad y cooperación vecinal ; afianzar la moral pública ; promover el desarrollo integral del Municipio mejorando la calidad de vida y preservando el equilibrio del medio ambiente y el sistema ecológico, protegiendo el patrimonio histórico - cultural como único fundamento de la identidad local y recordando , reconociendo y reafirmando la valentía , el coraje y el honor de nuestros soldados Héroes de Malvinas , en sus memorias, invocando la protección de Dios, fuente de toda razón y justicia , establecemos , ordenamos y sancionamos esta Carta Municipal ."

Deliberativo

**TITULO I****DISPOSICIONES GENERALES  
DECLARACIONES DERECHOS Y  
GARANTÍAS****CAPITULO I****DEL MUNICIPIO: NATURALEZA Y  
JURISDICCION  
NATURALEZA JURÍDICA:**

**Artículo 1°:** El Municipio del Departamento de Santa Lucía de la Provincia de San Juan es una entidad jurídico-política, una comunidad natural con vida propia e intereses específicos, que organiza su gobierno sobre la base de la forma Representativa y democrática conforme a los preceptos de la Constitución de la Nación Argentina y de la Provincia de San Juan, haciendo propios los derechos, declaraciones y garantías en ellas contenidos.

**AUTONOMÍA**

**Artículo 2°:** El Municipio goza de autonomía en el ejercicio de sus funciones:

a) Institucional: Para dictar, reformar y dar cumplimiento a esta Carta Orgánica; elegir sus actividades sin intervención de otro poder.

b) Política Administrativa: Para organizar su funcionamiento institucional sin otra limitación que la establecida por la Constitución Provincia

c) Economía Financiera: Para satisfacer las necesidades del funcionamiento del gobierno de la Comunidad.

**ORGANIZACIÓN INTERNA**

**Artículo 3°:-** El Gobierno Municipal establece la organización interna del Municipio a los efectos jurisdiccionales, electorales, administrativos y de representación vecinal procediendo a determinar las zonas urbanas, suburbanas y demás áreas.

**PODER MUNICIPAL**

**Artículo 4°:** El Poder Municipal emana y pertenece exclusivamente al Pueblo del Municipio el que es ejercido por medio de sus legítimos representantes y por las otras

formas de participación popular y democrática establecidas en esta Carta Municipal.

**JURISDICCION TERRITORIAL**

**Artículo 5°:** El territorio del Municipio de Santa Lucía, sometido a su jurisdicción es el comprendido por los límites determinados por la Ley N° 1423 de la Provincia.

Toda Ley de modificación que afecte a los actuales límites deberá ser sometida previamente a Consulta Popular de los Ciudadanos del Municipio.

**GARANTÍA DE DERECHOS**

**Artículo 6°:** El Gobierno Municipal garantiza los derechos y libertades de los habitantes de este Municipio y reconoce a la familia como fuente inspiradora del desarrollo comunal y destinataria prioritaria de los deberes políticos municipales, para lograr una mejor calidad de vida favoreciendo su crecimiento integral teniendo como fundamentos su rol específico: "El ser formadora de personas".

**CAPITULO II****FUNCIONES MUNICIPALES**

**Artículo 7°:** Compete al Gobierno Municipal en ejercicio de su autonomía:

**Inc.1)** Organizarse jurídicamente, dictar ordenanzas, actos y medidas en beneficio del interés local.

**Inc.2)** Gobernar y administrar los asuntos públicos e intereses de la comunidad dirigidos al bien común.

**Inc.3)** Sancionar anualmente el presupuesto de gastos y cálculo de recursos.

**Inc.4)** Crear y recaudar tributos de su competencia y aplicar su renta.

**Inc.5)** Administrar los bienes que integren el Patrimonio Municipal, aceptar donaciones y legados.

**Inc.6)** Celebrar convenios con entidades privadas, reparticiones públicas, nacionales, provinciales y/o municipales.

**Inc.7)** Organizar la justicia Municipal de Faltas y la Policía Municipal.

**Inc.8)** Dictar el Código de Faltas Municipal.

**Inc.9)** Contraer empréstitos con fines determinados.

**Inc.10)** Expropiar bienes con fines de interés general y enajenar por subasta pública los bienes municipales.

**Inc.11)** Prestar en forma directa los servicios públicos locales y otorgar concesiones para su explotación en la forma y condiciones establecidas en esta Carta Municipal.

**Inc.12)** Asegurar la recolección de residuos, la limpieza e higiene general de ejido Municipal y el mantenimiento de la red vial de su competencia.

**Inc.13)** Establecer las normas de higiene y salubridad en los establecimientos comerciales e industriales fiscalizando la producción, conservación, comercio, transportes de productos alimenticios destinados al abastecimiento público.

**Inc.14)** Promover la provisión de energía eléctrica particular y pública, de servicios de comunicaciones, de agua potable y otros que mejoren la calidad de vida comunal.

**Inc.15)** Reglamentar el servicio de cementerio, fiscalizando los que pertenecen a entidades privadas. Proveer lo conducente a la creación de Servicio Fúnebre Municipal para personas que no posean cobertura social.

**Inc.16)** Ejercer control de pesas y medidas.

**Inc.17)** Controlar el cumplimiento de las calificaciones de los espectáculos públicos.

**Inc.18)** Reglamentar las habilitaciones comerciales y regular el funcionamiento de los juegos permitidos.

**Inc.19)** Autorizar la creación de mataderos, frigoríficos, mercados, ferias francas y puestos de venta

**Inc.20)** Formular planos urbanísticos y realizar obras públicas.

**Inc.21)** Reglamentar el uso de la superficie y subsuelo terrestre y el espacio aéreo de todo el ejido Municipal.

**Inc.22)** Promover el cooperativismo.

**Inc.23)** Impulsar la Organización de Uniones vecinales o de fomento.

**Inc.24)** Fomentar el establecimiento de industrias, priorizando las no contaminantes, promover el comercio y otras actividades que tiendan al desarrollo económico.

**Inc.25)** Fomentar la actividad turística, reglamentar sus servicios y fiscalizar los mismos en todo el ejido Municipal.

**Inc.26)** Organizar lo atinente a los derechos de consulta e iniciativa popular.

**Inc.27)** Asegurar en todas sus formas el derecho de los habitantes a disfrutar de un medio ambiente adecuado, manteniendo y protegiendo el sistema ecológico y el paisaje, mediante la utilización racional de los recursos naturales

**Inc.28)** Promover la enseñanza, la educación, la cultura y el deporte en todas sus manifestaciones.

**Inc.29)** Establecer servicios de previsión y asistencia social.

**Inc.30)** Establecer el régimen jurídico de los agentes públicos municipales.

**Inc.31)** Ejercer el poder de policía en materia de su específica competencia y en todos aquellos casos en que fuere concurrente con el Estado Provincial y Nacional.

**Inc.32)** Instituir el régimen electoral y la convocatoria a elecciones municipales.

**Inc.33)** Promover, proveer, restituir y rehabilitar la salud en coordinación con los planes nacionales y provinciales.

**Inc.34)** Imponer el nombre de las plazas, calles y paseos públicos comprendidos dentro del ejido municipal.

**Inc.35)** Ejercer el control tendiente a detectar los casos de mendicidad extrema pobreza, niños abandonados y discapacitados, crear, asistir y promover hogares transitorios para madres solteras sin recursos, para niños y ancianos sin familia.

Las atribuciones precedentes no deben entenderse como negación de otras que no estén especialmente enumeradas, pero que sean de la función Municipal y se ejercitarán sobre las personas cosas o formas de actividad que caigan dentro de la jurisdicción Municipal, sin perjuicio de las concurrentes con la Nación o la provincia.

## TITULO II

### DEL GOBIERNO MUNICIPAL

#### CAPITULO I

#### COMPOSICIÓN

**Artículo 8°:** El Gobierno Municipal estará compuesto por un Departamento Deliberativo y un Departamento Ejecutivo.

El Departamento Deliberativo se denominará Concejo Deliberante y sus miembros Concejales que serán elegidos en

forma directa de acuerdo al sistema de representación proporcional.

El Departamento Ejecutivo estará a cargo de un ciudadano con el título de Intendente Municipal, elegido en forma directa a simple mayoría de sufragios.

### **DECLARACIÓN JURADA**

**Artículo 9°:** El Intendente Municipal y los Concejales al asumir sus cargos y al finalizar sus mandatos, estarán obligados a manifestar ante la Escribanía Mayor de Gobierno sus bienes patrimoniales, los de su cónyuge, consanguíneos en línea recta y afines hasta el segundo grado inclusive.

Una Ordenanza fijará las condiciones en que las mismas deberán ser rendidas respecto de los bienes inmuebles, muebles y participaciones societarias civiles y comerciales.

### **INMUNIDAD DE OPINIÓN Y ARRESTO**

**Artículo 10°:** El Intendente Municipal y los Concejales no podrán ser acusados, interrogados judicialmente, ni molestados por las opiniones que manifestaren o votos que emitieren en el desempeño de sus funciones. Gozarán de inmunidad en su persona, desde el día de su elección hasta el día de su cese. Tampoco podrán ser arrestados, salvo el caso de ser sorprendidos en flagrante comisión de un hecho ilícito doloso que merezca pena privativa de la libertad.

### **RESPONSABILIDAD**

**Artículo 11°:** Los funcionarios y empleados del Municipio serán responsables por todo acto que autoricen, ordenen y/o ejecuten excediéndose en el uso de sus facultades en contravención a disposiciones legales y administrativas.

Tal responsabilidad genera la obligación de resarcir materialmente al Municipio por el perjuicio que se causare como consecuencia de tales actos, para lo cual, determinado el mismo, de inmediato se debe instar la acción legal correspondiente.

## **CAPITULO II**

### **DEPARTAMENTO DELIBERATIVO**

#### **INTEGRACIÓN**

**Artículo 12°:** El Departamento Deliberativo del Municipio de Santa Lucía estará integrado por un Concejo Deliberante compuesto por cinco concejales como mínimo, a los que se agregará uno por cada quince mil habitantes ( 15.000 )

En ningún caso podrá contar con más de doce (12) miembros, de acuerdo a lo prescrito por el artículo N° 245 de la Constitución Provincial.

Los censos oficiales Nacionales o Provinciales legalmente practicados y debidamente actualizados, determinarán la cantidad de habitantes a los fines de la proporcionalidad establecida en el primer párrafo de este artículo.

#### **REQUISITOS**

**Artículo 13°:** Para ser elegido Concejales se requiere tener más de veintiún años (21) de edad, saber leer y escribir, estar inscripto en, los padrones respectivos y dos años de residencia inmediata en el ejido municipal al tiempo de la elección. Los extranjeros inscripto e el Padrón Electoral podrán ser elegidos teniendo como mínimo una residencia continua de cinco años en el Municipio debiendo además saber leer y escribir el idioma nacional.

#### **SUPLENTES**

**Artículo 14°:** Simultáneamente con los Concejales se elegirán Concejales Suplentes.

#### **INCOMPATIBILIDADES**

**Artículo 15°:** El cargo de Concejales es incompatible:

- a) Con cualquier otro cargo electivo, administrativo y político, nacional, provincial o municipal, excepto el caso de la docencia.
- b) Con ser propietario, director, gerente, administrador, mandatario de empresa que celebren contratos de suministros, obras o concesiones con el Gobierno Municipal, con el Gobierno Nacional y Provincial, cuando la ejecución de los mismos se efectivice dentro del ejido

#### **INHABILIDADES**

**Artículo 16°:** No podrán ser Concejales:

- a) Los que no puedan ser electores.

b) Los deudores del Tesoro Municipal, Provincial o Nacional cuando se hubiere dictado sentencia en su contra y ésta estuviere ejecutada.

c) Los miembros en actividad de las Fuerzas Armadas o de Seguridad.

d) Los condenados en causa criminal mientras subsistan los efectos jurídicos de la condena.

e) Los quebrados fraudulentos mientras no sean rehabilitados.

f) Los Inhabilitados por el desempeño de cargos públicos.

### **DURACIÓN**

**Artículo 17°:** Los Concejales durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelectos por un periodo consecutivo más.

### **JURAMENTO**

**Artículo 18°:** Los Concejales electos prestarán juramento al asumir sus cargos de conformidad a cumplir y a hacer cumplir fielmente esta Carta Municipal y la Constitución de la Provincia.

### **ASIENTO DEL CONCEJO**

**Artículo 19°:** El asiento del Concejo Deliberante está en el ejido del Municipio, pudiendo sesionar en los distintos poblados, villas o distritos sometidos a su jurisdicción, cuando por razones de convivencia resuelva hacerlo por la simple mayoría de votos.

### **REEMPLAZOS**

**Artículo 20°:** En caso de muerte, renuncia, separación del cargo, revocación del mandato, inhabilidad o incapacidad permanente de un concejal, lo sustituirá quien figure en la lista como candidato titular del mismo partido político, según el orden establecido. Una vez que ésta se hubiere agotado por cualquier circunstancia, ocuparán los cargos vacantes los suplentes de conformidad con la prelación consignada en las listas oficializadas. El Concejal que se incorpore completará el mandato del titular.

### **ASISTENCIA**

**Artículo 21°:** El Concejal que no asistiere al ochenta por ciento (80%) de las sesiones de cada período a las que fuera debidamente citado, será automáticamente en su mandato

salvo los casos de licencia, suspensión en el cargo o por causas debidamente justificadas, siendo reemplazado conforme al orden de lista correspondiente.

### **PROHIBICIÓN**

**Artículo 22°:** Ningún concejal podrá ocupar, ni aún renunciando a su mandato y por el término de cuatro años desde la cesación en sus funciones, empleo alguno rentado que se hubiese creado, ni ser parte de contrato alguno que resulte de ordenanzas sancionadas durante su gestión.

## **CAPITULO III**

### **DEL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO**

#### **SESIÓN PREPARATORIA**

**Artículo 23°:** El Concejo Deliberante en Sesión Preparatoria después de la proclamación de los electos por el Tribunal Electoral, deberá designar de su seno y por simple mayoría, un Presidente, un Vice Presidente Primero, un Vice Presidente Segundo y un Secretario Legislativo. Serán renovados cada dos años pudiendo ser reelectos.

#### **REVOCACIÓN**

**Artículo 24°:** La designación del Presidente y de los Vice Presidentes del Concejo Deliberante es revocable en cualquier tiempo por resolución de los dos tercios (2/3) de la totalidad de sus miembros en sesión convocada al efecto.

#### **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**Artículo 25°:** El Concejo Deliberante nombrará un Secretario Administrativo fuera de su seno con la aprobación de la mayoría absoluta de los miembros presentes.

El Concejo podrá removerlo con el voto de las dos terceras partes (2/3) de los miembros presentes no quedando comprendido en las disposiciones de estabilidad y escalafón de la administración. Su remuneración será la misma que la que se fije para los secretarios del Ejecutivo.

### **VERSIÓN TAQUIGRAFICAS**

**Artículo 26°:** Las sesiones del Concejo deberán ser volcadas en versión taquigráfica el número de taquígrafos no excederá de dos, su duración y funciones serán establecidas por ordenanza que se dictará a tal efecto.

### **SESIONES ORDINARIAS**

**Artículo 27°:** El Concejo Deliberante se reunirá cada año en forma ordinaria desde el primero de marzo hasta el treinta de noviembre, pudiendo prorrogarse este término por treinta días por votación de la mayoría de los miembros presentes fijándose una sesión semanal como mínimo.

### **SESIONES PUBLICAS**

**Artículo 28°:** Las Sesiones del Concejo Deliberante son públicas, salvo que la gravedad o el interés del asunto a tratar exigiera hacerlas secretas y así lo resuelva la mitad más uno de los miembros presentes

### **SESIONES ESPECIALES**

**Artículo 29°:** Se consideran Sesiones Especiales a aquellas que determine el Concejo Deliberante dentro del Período de Sesiones Ordinarias.

### **SESIONES EXTRAORDINARIAS**

**Artículo 30°:** El Concejo Deliberante podrá ser convocado por el Departamento Ejecutivo, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando por la misma razón lo solicite un tercio del número de sus miembros (1/3). En estos casos, los concejales se ocuparán exclusivamente del o los asuntos que fije la convocatoria.

### **QUÓRUM**

**Artículo 31°:** El Concejo Deliberante formará Quórum legal con la mayoría de sus miembros. Si fracasaran dos sesiones consecutivas por falta de Quórum podrá sesionar con la tercera parte de sus miembros al sólo efecto de imponer a los insistentes las sanciones que establezca el Reglamento Interno y/o compelerlo por medio de la fuerza pública.

### **MAYORÍA**

**Artículo 32°:** Las decisiones del Concejo serán adoptadas por simple mayoría de votos salvo en los casos que se exija mayoría especial. El Presidente tiene voto, tendrá doble voto en caso de empate.

### **DIETA**

**Artículo 33°:** El Concejo Deliberante fijará la dieta de los Concejales, remuneración del Intendente, funcionarios y empleados del Municipio, con el voto de los dos tercios (2/3) de la totalidad de sus miembros.

Los Concejales percibirán una remuneración hasta un ochenta por ciento (80%) del sueldo del Intendente Municipal, la que será abonada en proporción a su asistencia a las sesiones y comisiones a cuyo efecto se habilitará un libro especial de concurrencia al recinto y comisiones de trabajo. El descuento por inasistencias se aplicará sobre el total de la remuneración por todo concepto, excepto sobre los rubros que por ley no pueden ser disminuidos.

No podrá fijar partidas de gastos de representación ni viáticos o cualquier erogación a favor de ningún integrante del gobierno municipal, funcionarios o empleados del mismo cuando las mismas revistan el carácter de permanente normal y habitual.

El Presidente del Concejo Deliberante podrá percibir hasta un cinco por ciento (5%) más de las dietas asignadas a los concejales con el voto afirmativo de las dos terceras partes (2/3) de la totalidad de sus miembros.

La dieta no podrá ser modificada sino en los casos en que se disponga el mismo porcentaje para toda la administración Municipal.

A los efectos de fijar cualquier tipo de dieta y/o remuneración prevista en esta Carta Municipal, el Concejo Deliberante deberá tener presente y actualizar los criterios de austeridad Republicana, justicia distributiva, afianzamiento de la moral, credibilidad pública y los principios de equidad.

### **REGLAMENTO INTERNO**

**Artículo 34°:** El Concejo Deliberante dictará su propio Reglamento Interno el que establecerá el orden de sus sesiones y trabajo, el servicio de las comisiones, las atribuciones de su presidente y las

disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

### **INFORMES**

**Artículo 35°:** El Concejo Deliberante puede solicitar al Departamento Ejecutivo y sus secretarios informes motivados, con el voto afirmativo de la simple mayoría de sus miembros.

### **SANCIONES A TERCEROS**

**Artículo 36°:** El Concejo Deliberante es el único juez de las faltas cometidas dentro o fuera de su recinto, contra el orden de sus sesiones o falta del respeto debido al cuerpo o a cualquiera de sus miembros y puede reprimirla hasta con el arresto que no excederá el término de dos (2) días, con las limitaciones expresadas en la Constitución Provincial.

### **VALIDEZ DE LOS TÍTULOS**

**Artículo 37°:** El Concejo Deliberante es juez exclusivo de la validez de los títulos, calidades y derechos de sus miembros, con arreglo a las disposiciones de esta Carta Municipal.

## **CAPITULO IV**

### **ATRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO**

**Artículo 38°:** Son deberes y atribuciones del Departamento Deliberativo:

**Inc.1)** Sancionar:

a) **Ordenanzas:** Toda norma por cuya virtud se crea, reforma, suspende o deroga una regla general, cuya ejecución compete al Departamento Ejecutivo.

b) **Resolución:** Toda disposición de carácter imperativo que no requiere promulgación por parte del Departamento Ejecutivo.

c) **Declaración:** Cuando el Cuerpo Deliberativo desea manifestar su opinión con respecto a cualquier tema o cuando exprese la voluntad de realización de un acto en un tiempo determinado.

d) **Comunicación:** Mediante este instrumento el Concejo Deliberante efectúa sus pedidos de

informe, formula sus contestaciones o recomendaciones ante el Departamento Ejecutivo o ante cualquier otro organismo pública o privada.

**Inc.2)** Dictar el Reglamento Interno del Cuerpo.

**Inc.3)** Ejercer funciones administrativas dentro de su ámbito.

**Inc.4)** Sancionar anualmente el presupuesto de gastos y cálculo de recursos y la Ordenanza Tributaria Anual. Hasta tanto se promulgue regirá el Presupuesto anterior.

**Inc.5)** Declarar de utilidad pública y sujeto a expropiación los bienes que considere necesarios, con la aprobación de los dos tercios (2/3) del total de sus miembros y de conformidad a la Constitución Provincial y a la legislación vigente.

**Inc.6)** Fijar la dieta de los Concejales, remuneración del Intendente, funcionarios y empleados del Municipio.

**Inc.7)** Sancionar su propio presupuesto fijando la retribución de sus funcionarios y empleados.

**Inc.8)** Nombrar, transferir, reubicar y asignar funciones a su personal.

**Inc.9)** Dictar el Código de Faltas, disposiciones complementarias y organizar la Justicia Municipal de Faltas.

**Inc.10)** Dictar la Ordenanza Electoral, el Estatuto y Escalafón del personal Municipal, asegurando las libertades, derechos y garantías contempladas en la Constitución Nacional y Provincial y todo otro cuerpo orgánico normativo en materia de su competencia.

**Inc.11)** Convocar a elecciones Municipales en el caso que no lo haga el Departamento Ejecutivo.

**Inc.12)** Aceptar o rechazar toda transmisión de bienes o servicios a título gratuito. El Concejo Deliberante podrá hacer donaciones con fines de utilidad pública con el voto de los dos tercios (2/3) de los miembros presentes.

**Inc.13)** Sancionar los regímenes de contabilidad, contrataciones, obras y servicios públicos.

**Inc.14)** Dar acuerdo a las estructuras y organización de las reparticiones municipales propuestas por el Departamento Ejecutivo.

**Inc.15)** Contraer empréstitos en los términos establecidos por el Art. N° 251 Inc.3 de la Constitución de la Provincia.

**Inc.16)** Solicitar al Departamento Ejecutivo informes sobre las causas judiciales en las que la Municipalidad sea parte.

**Inc.17)** Someter a Juicio Político a los funcionarios enumerados en esta Carta Municipal. En el caso del Intendente Municipal el fallo se someterá a consulta popular, cuando fuere condenatorio, dentro de los treinta (30) días siguientes.

**Inc.18)** Fijar los impuestos, tasas y contribuciones de conformidad con esta Carta Orgánica.

**Inc.19)** Instituir los organismos municipales de coordinación y cooperación necesarios para la realización de obras y la prestación de servicios públicos Municipales.

**Inc.20)** Considerar la renuncia o licencias mayores de diez (10) días del Intendente Municipal y de los miembros del Concejo con el voto de los tercios (2/3) de los miembros presentes.

**Inc.21)** Solicitar informes al Departamento Ejecutivo o interpelar a sus Secretarios y demás funcionarios de jerarquía, con la aprobación de la simple mayoría de sus miembros.

**Inc.22)** Nombrar de su seno comisiones investigadoras o de estudio.

**Inc.23)** Sancionar Ordenanzas sobre la adquisición, gravámenes y enajenaciones de bienes de la Municipalidad, con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros.

**Inc.24)** Crear entes autárquicos, empresas o sociedades con participación municipal para la mejor presentación de los servicios públicos, con la aprobación de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros.

**Inc.25)** Prestar acuerdo a los pliegos de licitaciones públicas.

**Inc.26)** Intervenir en los trámites de iniciativa popular.

**Inc.27)** Sancionar la Ordenanza de la Organización y Funcionamiento de las comisiones y consejo vecinal de acuerdo a lo prescrito por esta Carta Orgánica.

**Inc.28)** Declarar la necesidad de reforma de esta Carta Municipal.

**Inc.29)** Condonar o eximir deudas por tributos municipales en los casos señalados taxativamente en el Código Tributario Municipal, con el voto de los dos tercios (2/3) de la totalidad de sus miembros, ajustándose a los principios establecidos en el Art.109 de la Constitución Provincial.

**Inc.30)** El Concejo Deliberante deberá oír al comienzo de cada Sesión Ordinaria y durante un tiempo limitado, a cualquier ciudadano del Municipio que oportunamente haya solicitado exponer un tema de interés comunal o particular con incidencia municipal. Este derecho se reglamentará por Ordenanza.

**Inc.31)** Autorizar convenios, concesiones o adhesiones a leyes nacionales o Provinciales.

**Inc.32)** La enumeración que antecede es enunciativa, no excluyéndose el derecho a dictar ordenanzas sobre actividades o funciones no especificadas que por su índole, sean de competencia municipal conforme a las facultades otorgadas por la Constitución Provincial y esta Carta Orgánica.

## CAPITULO V

### ORDENANZA : FORMACIÓN Y SANCIÓN

#### ORIGEN

**Artículo 39°:** Las Ordenanzas tiene origen en proyectos presentados por los miembros del Concejo Deliberante, por el Departamento Ejecutivo, por los Consejos Vecinales, o por cualquier ciudadano en ejercicio del derecho en iniciativa popular.

La iniciativa de Ordenanza de creación de entidades autárquicas, del presupuesto, de concertación de empréstito y de creación de Secretarías del Departamento Ejecutivo, corresponde exclusivamente a este último.

#### TRAMITE

**Artículo 40°:** El Reglamento Interno del Concejo Deliberante establecerá los recaudos que deberán observarse en la presentación, estudio, consideración y resolución de los proyectos de Ordenanza.

No podrán sancionarse Ordenanzas sobre tablas o sin despacho de comisión salvo que así se decidiera por el voto de los dos tercios (2/3) de los Concejales presentes.

Caducará todo proyecto de Ordenanza presentada que no obtenga tratamiento y aprobación dentro del período anual de sesiones o su prórroga, excepto que se trate el Presupuesto General.

#### SANCIÓN



**Artículo 41°:** Se considerará sancionada una Ordenanza, resolución o declaración cuando es aprobada por la simple mayoría de los miembros presentes del Cuerpo, salvo en los casos en que se requiera otra mayor prevista por esta Carta Municipal.

### **PROMULGACIÓN**

**Artículo 42°:** El Proyecto de Ordenanza sancionada por el Concejo Deliberante, será remitido dentro de los cinco (5) días hábiles al Departamento Ejecutivo para que el mismo proceda a su promulgación, ordene su publicación y reglamentación si correspondiere.

### **PROMULGACIÓN AUTOMÁTICA**

**Artículo 43°:** Las Ordenanzas que no fueren vetadas ni promulgadas dentro de los diez (10) días hábiles de la notificación al Departamento Ejecutivo, quedarán promulgadas automáticamente.

### **VETO TOTAL**

**Artículo 44°:** Las Ordenanzas vetadas totalmente por el Intendente Municipal regresarán al Concejo Deliberante con las observaciones y fundamentos que impusieron su veto.

### **VETO PARCIAL**

**Artículo 45°:** Las Ordenanzas vetadas parcialmente por el Intendente Municipal regresarán al Concejo Deliberante con las observaciones y fundamento que impusieron su veto, para su tratamiento.

Si el Concejo Deliberante aceptara dichas observaciones por mayoría de los presentes, los Proyectos se convertirán en Ordenanzas con las modificaciones que motivaron su veto y quedarán automáticamente promulgadas.

### **INSISTENCIA**

**Artículo 46°:** Si el Concejo Deliberante insiste el proyecto originario total o parcial, con el voto de las dos terceras partes (2/3) de la totalidad de sus miembros, será Ordenanza y pasará nuevamente al Intendente Municipal para que la promulgue.

Si no se consigue la mayoría exigida para la insistencia en caso de veto total del proyecto, no podrá ser tratado en el mismo Período de Sesiones.

Ejercido el veto parcial, la parte no vetada quedará automáticamente promulgada.

### **PUBLICACIÓN**

**Artículo 47°:** Las Ordenanzas son obligatorias después de su publicación en el Boletín Oficial o Municipal si este se creara, desde el día que en ellas se determine. Si no fijare fecha de vigencia, su cumplimiento será obligatoria cinco (5) días corridos después al de su publicación.

### **URGENTE TRATAMIENTO**

**Artículo 48°:** El Intendente Municipal podrá enviar al Concejo Deliberante proyectos con pedido de “urgente tratamiento” debidamente fundado, los que deberán ser considerados por el Cuerpo dentro de los treinta (30) días corridos de la recepción del pedido.

La solicitud de “urgente tratamiento” de un proyecto puede ser hecho aun después de la remisión del mismo y en cualquier etapa de su trámite.

Se tendrá por aprobado aquel proyecto que dentro del plazo establecido, no sea expresamente desechado.

### **DESAFECTACION**

**Artículo 49°:** El Concejo Deliberante, con excepción del Proyecto de Ordenanza del Presupuesto, puede dejar sin efecto el procedimiento de urgencia, si así lo resolviere con el voto de las dos terceras (2/3) partes de los miembros presentes. En tal caso, a partir de ese momento, regirá el procedimiento ordinario.

### **NULIDAD**

**Artículo 50°:** Serán nulas las Ordenanzas que dispongan o autoricen la ejecución de gastos no previstos en el Presupuesto, cuando no arbitren la creación de los recursos correspondientes no pudiendo imputarse la erogación a Renta General.

## **CAPITULO VI**

**DEPARTAMENTO**  
**EJECUTIVO**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

**Artículo 51°:** La administración local, la representación de la Municipalidad en sus relaciones oficiales y la ejecución de ordenanzas y disposiciones que dicte el Concejo Deliberante, corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo el que será desempeñado por el Intendente Municipal.

**REQUISITOS**

**Artículo 52°:** Para ser electo Intendente Municipal se requieren las siguientes condiciones:

**Inc.1-)** Ser nativo de la Provincia y tener un año de residencia real, inmediata y continua en el Municipio, al tiempo del comicio. Para el Argentino no nativo tener tres (3) años de residencia en las mismas condiciones. En todos los casos deberá mantener la residencia mientras dure su mandato.

**Inc.2-)** Tener ciudadanía natural en ejercicio o legal, después de cuatro (4) años de obtenida.

**Inc.3-)** Haber cumplido veintiún (21) años de edad al momento de asumir sus funciones.

**Inc.4-)** Estar inscripto en los padrones respectivos.

Estar sujeto a las mismas incompatibilidades e inhabilidades que las establecidas para los miembros del Concejo Deliberante.

**DURACIÓN**

**Artículo 53°:** Durará cuatro (4) años en sus funciones, pudiendo ser reelecto por un período consecutivo más.

**RESIDENCIA**

**Artículo 54°:** El Intendente Municipal en ejercicio de sus funciones residirá en el Municipio y no podrá ausentarse del mismo por más de diez (10) días sin permiso del Concejo Deliberante.

En caso de receso del Concejo, solo podrá ausentarse por motivos urgentes de interés público y por el término

indispensable con cargo de dar oportuno conocimiento al Concejo Deliberante.

**JURAMENTO**

**Artículo 55°:** Al asumir el cargo de Intendente Municipal, prestará juramento ante el Concejo Deliberante reunido en Sesión Especial y presentará una declaración jurada conforme a lo prescrito por el Art.9° de esta Carta Orgánica.

**AUSENCIA TEMPORARIA**

**Artículo 56°:** En caso de ausencia temporaria o suspensión del Intendente Municipal, sus funciones serán desempeñadas, en su orden por el Presidente del Concejo Deliberante, Vice Presidente Primero, Vice Presidente Segundo y en defecto de estos por el Concejal que designe el Cuerpo a simple mayoría de votos, hasta que haya cesado el motivo del impedimento

**ACEFALÍA**

**Artículo 57°:** En caso de renuncia, muerte, incapacidad o destitución del Intendente Municipal, el cargo será ejercido interinamente por el Presidente del Concejo Deliberante, quien dentro del término de cinco (5) días hábiles de asumido el interinato, convocará a elecciones para reemplazarlo siempre que faltare más de dos (2) años para completar el periodo de su mandato.

En este caso, la elección deberá realizarse en un plazo no mayor de noventa (90) días corridos contados a partir de la convocatoria.

Si faltaren menos de dos (2) años para completar el periodo del mandato será reemplazado por un Concejal su mismo partido político al tiempo de la elección, quien será elegido por la simple mayoría de los miembros del Concejo Deliberante en Sesión Especial convocada al efecto. No lograda la mayoría requerida lo reemplazará el Presidente del Concejo Deliberante en forma definitiva hasta completar dicho periodo.

**MUERTE, RENUNCIA, INCAPACIDAD ANTES DE ASUMIR**

**Artículo 58°:** Si antes de asumir el cargo, el ciudadano electo Intendente falleciera renunciara o por cualquier otra causa no pudiera asumirlo, será interinamente

reemplazado por el Presidente del Concejo Deliberante, quien está obligado a convocar a elecciones para elegir nuevo Intendente Municipal dentro de los diez (10) días corridos de asumir el interinato, las que se realizarán en un plazo no mayor de noventa (90) días corridos a partir de la convocatoria.

### **DURACIÓN**

**Artículo 59°:** En los supuestos mencionados en el artículo 57°, la duración en el cargo será hasta completar el periodo de mandato del anterior.

### **INCUMPLIMIENTO**

**Artículo 60°:** El incumplimiento de las obligaciones impuestas por los artículos 57° y 58° por parte de los funcionarios interinos, será considerada falta grave susceptible de sanciones que puedan llegar hasta la destitución.

## **CAPITULO VII**

### **DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL INTENDENTE**

**Artículo 61°:** Son deberes y atribuciones del Intendente Municipal:

**Inc.1)** Inaugurar los periodos ordinarios de sesiones del Concejo Deliberante, brindando informe respecto de las gestiones municipales y de los planes de gobierno.

**Inc.2)** Promulgar, publicar y hacer cumplir las ordenanzas sancionadas por el Concejo Deliberante, reglamentando las que correspondan cuidando de no alterar su espíritu.

**Inc.3-)** Ejercer el veto en el plazo de diez (10) días hábiles a partir de la notificación de la sanción por el Concejo Deliberante, de las ordenanzas sancionadas por ese Cuerpo, devolviéndolas para su nuevo tratamiento. Deberá promulgarlas inmediatamente si regresan con la aprobación de los dos tercios (2/3) de la totalidad de sus miembros.

**Inc.4-)** Participar en la formación de ordenanzas iniciándolas en forma de proyecto con sus respectivos mensajes, pudiendo tomar parte en las deliberaciones pero sin voto.

**Inc.5-)** Dictar decretos y resoluciones.

**Inc.6-)** Convocar a elecciones municipales.

**Inc.7-)** Convocar al Concejo Deliberante cuando por razones de urgencia y de gravedad así lo exijan.

**Inc.8-)** Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo, ejerciendo sobre ellos la superintendencia.

**Inc.9-)** Representar a la Municipalidad en sus relaciones externas y personalmente o por apoderado en las acciones judiciales.

**Inc.10-)** Formular las bases de las licitaciones públicas y aprobar o rechazar las ofertas propuestas.

**Inc.11-)** Expedir órdenes de pago y hacer recaudar las rentas de acuerdo a las ordenanzas.

**Inc.12-)** Presentar el órgano de control y fiscalización y al Concejo Deliberante el balance anual dentro de los noventa (90) días posteriores al cierre del ejercicio.

**Inc.13-)** Celebrar contratos en general, en las formas, modalidades y condiciones previstas en las ordenanzas.

**Inc.14-)** Otorgar permisos y habilitaciones como así también ejercer el control de todas las actividades sujetas al poder de Policía Municipal de acuerdo a las leyes y ordenanzas respectivas.

**Inc.15-)** Confeccionar Trimestralmente el estado de la Tesorería y ejecución del Presupuesto que deberá remitir al Concejo Deliberante.

**Inc.16-)** Administrar los bienes que integren el patrimonio Municipal de conformidad a las ordenanzas respectivas.

**Inc.17-)** Reglamentar la prestación de los servicios públicos Municipales y controlar su eficiencia.

**Inc.18-)** Imponer las restricciones y servidumbres publicas al dominio privado que autoricen las disposiciones legales.

**Inc.19-)** Presentar al Concejo Deliberante el proyecto de ordenanza de Presupuesto Municipal y calculo de gastos y recursos para el año siguiente, con una antelación no menor de sesenta (60) días al cierre de las sesiones ordinarias.

**Inc.20-)** Contestar dentro del plazo que el Concejo Deliberante fije, y que en ningún caso podrá exceder los treinta (30) días corridos, los informes que le solicitare dicho Cuerpo Deliberativo.

**Inc.21-**) Organizar el archivo, digesto y catastro y el Boletín Oficial Municipal.

**Inc.22-**) Requerir el auxilio de la fuerza pública para el cumplimiento de sus funciones, cuando las circunstancias así lo exijan.

**Inc.23-**) Hacer recaudar los tributos, impuestos o rentas.

**Inc.24-**) Gestionar ante el Concejo Deliberante, los acuerdos necesarios para el uso del crédito.

**Inc.25-**) Aplicar las sanciones previstas por el ordenamiento legal vigente y que sean de su competencia.

**Inc.26-**) Ejercer las demás facultades y atribuciones autorizadas por la Constitución de la Provincia y ésta Carta Municipal.

## CAPITULO VIII

### SECRETARIAS

#### FUNCIONES

**Artículo 62°:** El despacho de los asuntos administrativos del Departamento Ejecutivo estará a cargo de Secretarías cuyos funcionarios serán denominados Secretarios, quienes refrendarán los actos del Intendente Municipal en materia de competencia de cada Secretaría, sin cuyo requisito carecerá de validez.

#### CREACIÓN

**Artículo 63°:** Las Secretarías del Departamento Ejecutivo no podrán exceder el número de cuatro (4) y serán establecidas mediante ordenanza cuya iniciativa es exclusiva del Departamento Ejecutivo, la que fijará el número, rama y funciones.

#### REQUISITOS

**Artículo 64°:** Para ser Secretario del Departamento Ejecutivo, se requieren las mismas condiciones exigidas para ser Concejales. Además se exige no tener vínculo dentro del Cuarto Grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad con el Intendente Municipal.

#### INCOMPATIBILIDADES. INHABILIDADES.

**Artículo 65°:** Los Secretarios del Departamento Ejecutivo, estarán sujetos a las mismas incompatibilidades e inhabilidades que las establecidas para los Concejales por esta Carta Municipal.

#### DECLARACIÓN JURADA

**Artículo 66°:** Los Secretarios deberán presentar una declaración jurada al inicio y al final de su gestión con la misma formalidad y requisitos exigidos por el artículo 9° de esta Carta Municipal.

#### FACULTAD DISCIPLINARIA

**Artículo 67°:** Los Secretarios ejercerán facultad disciplinaria con relación al personal a su cargo conforme a las ordenanzas respectivas.

#### RESPONSABILIDAD

**Artículo 68°:** Los Secretarios refrendan y legalizan con su firma los actos y decretos del Intendente Municipal, sin la cual no tendrán efecto ni se le dará cumplimiento, y lo concerniente a sus respectivas Secretarías.

Cada Secretario es particularmente responsable de los actos que legaliza y solidariamente de los que acuerda con sus colegas. Solo puede resolver por sí mismo lo referente a asuntos internos y disciplinarios en sus respectivos Departamentos y dictar providencias de mero trámite.

#### INTERPELACION

**Artículo 69°:** Los Secretarios deberán concurrir al ser citados por el Concejo Deliberante a los efectos del artículo 35° de la presente.

#### DESIGNACION Y REMOCION

**Artículo 70°:** Los Secretarios y los demás colaboradores políticos serán designados por el Intendente Municipal, quien podrá removerlos.

No están comprendidos en las disposiciones de estabilidad y escalafón para el Personal de la Administración.

#### AUSENCIA - DESPACHO

**Artículo 71°:** En caso de ausencia temporaria, licencia o impedimento de alguno de los Secretarios, el Intendente Municipal encargará a otros Secretarios el despacho correspondiente.

### **JURAMENTO**

**Artículo 72°:** Los Secretarios prestarán juramento ante el Intendente Municipal al momento de asumir el cargo, prometiendo fiel desempeño del cargo con arreglo a la Constitución Provincial y esta Carta Municipal.

## **TITULO III**

### **JUSTICIA MUNICIPAL DE FALTAS**

#### **CREACION**

**Artículo 73°:** El Concejo Deliberante, cuando lo considere conveniente, deberá crear y organizar la Justicia Municipal de Faltas con plena autonomía institucional y administrativa, garantizando el derecho de defensa, el debido proceso legal, la oralidad y el carácter público del mismo, para lo cual se requerirá de una ordenanza sancionada con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros.

#### **JUZGADO MUNICIPAL DE FALTAS**

**Artículo 74°:** La Administración de la Justicia Municipal estará a cargo de un Juzgado Municipal de Faltas.

#### **COMPETENCIA**

**Artículo 75°:** Entenderá en juzgamiento y sanción de faltas, infracciones y contravenciones que se cometan dentro de la jurisdicción Municipal y que resulten de la violación de ordenanzas, reglamentos decretos, resoluciones y/o cualquier otra disposición cuya aplicación corresponde al Gobierno Municipal.

#### **REQUISITOS**

**Artículo 76°:** Para ser Juez de Faltas se requiere:

**Inc.1)** Poseer título de abogado con un mínimo de tres años en el ejercicio de la profesión.

**Inc.2)** Las demás condiciones exigidas por esta Carta Municipal para ser Concejal.

#### **DESIGNACION**

**Artículo 77°:** El Juez de Faltas será designado por el Concejo Deliberante de una terna propuesta por el Departamento Ejecutivo, previo concurso de antecedentes.

El Juez de Faltas goza de la garantía de inamovilidad mientras dure su buena conducta y correcto desempeño en sus funciones, solo podrá ser removido a través del procedimiento y mecanismo del Juicio Político.

#### **INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES**

**Artículo 78°:** El Juez de Faltas estará sujeto a las mismas incompatibilidades e inhabilidades que las establecidas para los Concejales. No podrá realizar actividad política partidaria ni estar ni estar afiliado a partido político alguno al momento de asumir el cargo.

Tampoco podrá ejercer profesión, empleo o actividad con fines de lucro, salvo la docencia, comisiones de carácter honorario, técnicas y transitorias encomendadas por los Poderes Públicos Nacionales, Provinciales o Municipales, como también la defensa en juicio de sus derechos.

#### **PRESUPUESTO**

**Artículo 79°:** La Justicia Municipal de Faltas elaborará todo los años su propio presupuesto de gastos y lo elevará, con la anticipación necesaria, al Departamento Ejecutivo para su inclusión en el Presupuesto General de la Municipalidad.

#### **REMUNERACION**

**Artículo 80°:** El Juez Municipal de Faltas percibirá una remuneración igual a la de los miembros del Concejo Deliberante.

**REMOCION**

**Artículo 81°:** Solo podrá ser removido, por el Concejo Deliberante a través del mecanismo del Juicio Político y por las siguientes causas:

**Inc.1)** Retardo reiterado de justicia.

**Inc.2)** Desorden de conducta.

**Inc.3)** Inasistencia reiterada no justificada.

**Inc.4)** Negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

**Inc.5)** Comisión de delitos dolosos.

**Inc.6)** Ineptitud evidente y manifiesta .

**Inc.7)** Violación de las incompatibilidades e inhabilidades establecidas por el artículo 78° de esta Carta Municipal.

**INICIATIVA LEGISLATIVA**

**Artículo 82°:** El Juez Municipal de Faltas podrá presentar al Concejo Deliberante proyectos de ordenanzas relacionados con la organización y funcionamiento de la Justicia Municipal de Faltas.

**CREACION DE NUEVOS JUZGADOS**

**Artículo 83°:** Para crear un nuevo Juzgado Municipal de Faltas, el Intendente Municipal o cualquier Concejal, deberá presentar el proyecto justificando las necesidades objetivas de su creación. Para ello siempre se deberá tener en cuenta el volumen de despacho y lo que efectivamente recaude el Municipio por lo ya actuado por éste órgano. Su sanción requerirá el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros.

**POLICIA MUNICIPAL**

**Artículo 84°:** La Policía Municipal a crearse deberá constituir un cuerpo de efectivo apoyo, prevención y ejecución en materia contravencional en un todo orgánico con la Justicia Municipal de Faltas, dependerá del Departamento Ejecutivo y su funcionamiento será reglamentado por la Ordenanza correspondiente.

**TITULO IV*****ORGANO DE CONTRALOR*****CAPITULO I****AUDITOR MUNICIPAL**

**Artículo 85°:** El órgano encargado del régimen de control de la legalidad preventivo y concomitante del gasto, será ejercido por un Auditor Municipal, integrante de la estructura orgánica del Departamento Ejecutivo.

Gozará de plena autonomía funcional y técnica en el ejercicio de sus funciones.

**COMPETENCIA**

**Artículo 86°:** Tendrá por funciones el examen de las cuentas de ingresos, gastos e inversiones, de las rentas de la Municipalidad y sus diversos organismos centralizados, descentralizados, autárquicos y autónomos o sobre entes que adquieran el futuro cualquier forma jurídica, la fiscalización de los actos operaciones o negocios originados en la actividad administrativa del Gobierno Municipal que produzcan transformaciones o variaciones en la hacienda pública, todo ello sin perjuicio de la Jurisdicción y Competencia que para el Tribunal de Cuentas de la Provincia establece la Constitución Provincial.

**EFFECTOS**

**Artículo 87°:** A los efectos de dicho control y en caso de trasgresión, podrá observarse cualquier disposición emanada de los órganos del Gobierno Municipal que se refieran a su materia específica.

En caso de observación del acto, se suspenderá la ejecución del mismo.

En caso de insistencia se deberá comunicar al Tribunal de Cuentas de la Provincia a los fines del control de legalidad ulterior y la determinación de la responsabilidad, si correspondiere, conforme lo dispuesto por el artículo N° 256 de la Constitución Provincial.

**REQUISITOS**

**Artículo 88°:** Para ser Auditor Municipal se requiere las mismas condiciones exigidas para ser miembro del Concejo Deliberante, además deberá poseer título habilitante de

Contador Público Nacional, con más de tres años en el ejercicio de la profesión.

### **DESIGNACION**

**Artículo 89°:** El Auditor Municipal será designado por el Concejo Deliberante con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros, a propuesta de una terna por el Departamento Ejecutivo, previo concurso de antecedentes.

### **DURACION**

**Artículo 90°:** Durará en sus funciones cuatro (4) años pudiendo ser reelecto, solo podrá ser removido por las causas y mecanismos del Juicio Político previsto por esta Carta Municipal.

### **INCOMPATIBILIDADES**

**Artículo 91°:** No podrá desempeñar actividades políticas, ni empleo público o privado, ni ejercer el comercio o cualquier actividad relativa a su profesión, excepto el caso de la docencia.

### **REMUNERACION**

**Artículo 92°:** El Auditor Municipal percibirá una remuneración igual a la fijada para los Concejales.

### **FUNCIONES**

**Artículo 93°:** El régimen de funciones, procedimiento, vacancia y estructura orgánica será determinado por Ordenanza que el Concejo Deliberante dictará a tal efecto.

### **REMOCION**

**Artículo 94°:** Si fuere removido por medio del Juicio Político, deberá designarse inmediatamente otro Auditor Municipal quien completará el periodo de funciones del removido.

## **CAPITULO II**

## **FISCAL MUNICIPAL**

### **COMPETENCIA**

**Artículo 95°:** El Fiscal Municipal es el encargado de:

**Inc.1)** Defender el Patrimonio del Municipio.

**Inc.2)** Ser parte legítima y necesaria en todo recurso administrativo, en los juicios contenciosos administrativos y en toda controversia judicial en que se afecten intereses de aquel patrimonio.

**Inc.3)** Del asesoramiento general del gobierno local.

**Inc.4)** Velar por la legalidad y legitimidad de los actos administrativos y de administración.

**Inc.5)** Ser jefe de los asesores jurídicos de la Municipalidad.

**Inc.6)** Ejecutar las resoluciones emanadas del Auditor Municipal.

### **REQUISITOS**

**Artículo 96°:** Para ser Fiscal Municipal se requieren las mismas condiciones que para Juez de Faltas Municipal.

### **DESIGNACION**

**Artículo 97°:** Será nombrado por el Departamento Ejecutivo, previo concurso de antecedentes, con acuerdo de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante.

### **INCOMPATIBILIDADES**

**Artículo 98°:** La función de Fiscal Municipal es incompatible con el ejercicio de la profesión. Así mismo no podrá desempeñar actividad política alguna, ni empleo público o privado excepto el caso de la docencia.

### **REMUNERACIONES**

**Artículo 99°:** La remuneración del Fiscal Municipal será igual a la que se fije para los Concejales.

### **ORGANIZACION**

**Artículo 100°:** La organización administrativa de la Fiscalía Municipal se efectuará por medio de Ordenanza y en su defecto se registrá, en cuanto sea aplicable y compatible, por la Ley de Organización de Estado de la Provincia.

### **INAMOVILIDAD**

**Artículo 101°:** Es inamovible en el cargo mientras dure su buena conducta y fiel desempeño de sus funciones. Sólo podrá ser removido por las causas y procedimiento del Juicio Político.

## **TITULO V**

### **MECANISMOS DE PARTICIPACION**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LA INICIATIVA**

**Artículo 102°:** Los electores del municipio, tienen la facultad de solicitar al Concejo Deliberante la sanción o derogación de las disposiciones del Gobierno Municipal sobre cualquier asunto de su competencia, siempre que no importe la derogación de tasas, impuestos, derechos, aranceles, contribuciones y gravámenes o que supongan la disposición de los bienes del Patrimonio Municipal o la ejecución de gastos no previstos en el presupuesto en vigencia, sin arbitrar los recursos correspondientes a su atención.

##### **PROCEDIMIENTO**

**Artículo 103°:** El derecho de iniciativa se ejercerá mediante proyecto íntegramente elaborado debidamente fundado y firmado por los vecinos que representen el uno por ciento (1%) del electorado municipal.

Dicho proyecto deberá estar autenticado por funcionarios facultados a tal efecto.

El Concejo Deliberante deberá tratarlo dentro de los treinta (30) días siguientes al de su presentación. Si el proyecto fuere rechazado, los iniciadores podrán insistirlo con el tres (3) por ciento del padrón electoral.

##### **CONSULTA ELECTORAL**

**Artículo 104°:** El Gobierno Municipal podrá consultar al electorado por medio del referéndum popular, en asuntos que juzgue conveniente y en forma obligatoria en los casos previstos en esta Carta Municipal y en la Constitución de la Provincia. La Ordenanza respectiva reglamentará las condiciones, modos, y casos en los que procede.

## **CAPITULO II**

### **COMISIONES VECINALES**

#### **FORMACION**

**Artículo 105°:** Podrán funcionar Comisiones Vecinales en aquellos grupos poblacionales de más de quinientos (500) habitantes que así lo requieran a fin de lograr un mejor Gobierno Comunal por razones geográficas, históricas, sociales, de servicios o económicas.

#### **REQUISITOS**

**Artículo 106°:** Para funcionar como tal deberá reunir las siguientes condiciones:

**Inc.1)** Estar inscripto en el Registro de Comisiones Vecinales que a tal efecto llevará la Municipalidad de Santa Lucía.

Importando el acuerdo de la Personería Jurídica Municipal.

**Inc.2)** Estar formada por vecinos con derechos electorales pertenecientes al barrio o zona de que se trate.

Una Ordenanza reglamentará cada uno de los requisitos y el modo de su acreditación.

#### **AUTORIDADES**

**Artículo 107°:** Para ser candidato a autoridad representante de la Comisión Vecinal se requiere ser mayor de edad y vecino del barrio o zona con una residencia inmediata y efectiva de dos (2) años anteriores a la elección. En todos los casos la actividad a desempeñar será ad-honorem.

#### **CONCEJO VECINAL**



**Artículo 108°:** El Concejo Vecinal estará compuesto por tantos miembros como comisiones vecinales existan legalmente constituidas y reconocidas. Se denominan vocales, serán elegidos directamente por cada Institución y representan a ésta ante el Concejo Vecinal.

### **VOCALES. REQUISITOS**

**Artículo 109°:** Para ser vocal del Concejo Vecinal se requieren las mismas condiciones fijadas en el Art.107 de esta Carta Municipal. El desempeño de sus funciones es ad-honorem.

### **FORMACION DEL CONCEJO VECINAL. ELECCION DE AUTORIDADES**

**Artículo 110°:** El primer lunes del mes de marzo de cada año, se reunirán en la Municipalidad de Santa Lucía los vocales para elegir de su seno un Presidente, un Vice Presidente I y un Vice Presidente II, quienes podrán ser reelegidos por un período consecutivo más.

El Presidente o quien lo reemplace en el orden establecido, ejercerá la representación y las funciones que le asigne el Reglamento Interno y la Ordenanza que a tal efecto dictare el Concejo Deliberante.

### **REGLAMENTACION**

**Artículo 111°:** Los requisitos atinentes a la constitución, autoridades y demás condiciones de forma y funcionamiento de las comisiones vecinales y Concejo Vecinal, serán establecidas mediante la Ordenanza respectiva.

## **TITULO VI**

### **JUICIO POLITICO**

### **FUNCIONARIOS COMPRENDIDOS**

**Artículo 112°:** El Intendente Municipal, Concejales, Secretarios, Juez de Faltas, Auditor y el Fiscal Municipal pueden ser sometidos a Juicio Político por delitos

comunes o cometidos en el desempeño de sus funciones o por falta en el cumplimiento de los deberes a su cargo.

### **DENUNCIA**

**Artículo 113°:** Cualquier ciudadano podrá denunciar el delito o la falta ante el Concejo Deliberante a efectos de que se promueva el Juicio Político.

### **COMISION INVESTIGADORA**

**Artículo 114°:** El Concejo Deliberante en su primera sesión ordinaria, deberá nombrar de su seno una Comisión Investigadora integrada por los Concejales en forma proporcional a la representación política del Cuerpo, quien estará facultada para requerir, si lo estima conveniente, de autoridades Nacionales Provinciales y Municipales, de personas físicas o jurídicas todos los antecedentes para investigar la verdad de los hechos denunciados.

### **PROCEDENCIA**

**Artículo 115°:** Recibida la denuncia y ratificada personalmente por el denunciante, el Presidente del Concejo deberá convocar al Cuerpo a sesionar, con una antelación de cinco (5) días hábiles, para que tome conocimiento de los fundamentos y formalidades de la misma y decida con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros, si existe o no motivo para su juzgamiento.

En caso afirmativo el Concejo Deliberante deberá remitir de inmediato a la Comisión Investigadora, quien terminará su diligencia en el término perentorio de cuarenta (40) días corridos elevando el correspondiente informe conjuntamente con los demás antecedentes, a la Presidencia del Concejo.

Tomado el conocimiento del mismo, el Concejo Deliberante se pronunciará formulando la acusación o no dentro del término de diez (10) días corridos. Para la acusación se requerirá el voto de los dos tercios (2/3) de la totalidad de los miembros del cuerpo.

### **SUSPENCION**

**Artículo 116°:** Efectuada la acusación y notificada por el Concejo Deliberante, el acusado quedará automáticamente

suspendido en sus funciones sin goce de sueldo.

### **PROCEDIMIENTO**

**Artículo 117°:** El Concejo Deliberante a partir de ese momento, se constituye como Tribunal de Juzgamiento y Sentencia y deberá corresponder al traslado de las acusaciones como así mismo de todas las actuaciones al acusado para que ejerza su defensa en el término perentorio de diez (10) días corridos.

Vencido el plazo, se abrirá a prueba por veinte (20) días corridos si ésta se hubiere ofrecido.

Clausurado el término, el Tribunal convocará a sesión oral y pública a celebrarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, para escuchar los alegatos sobre méritos de las pruebas rendidas. El Tribunal deberá pronunciar el fallo en la misma sesión.

### **FALLO - VOTACION**

**Artículo 118°:** Ningún acusado podrá ser declarado culpable sino por el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante. La votación será nominal, registrándose en el acta respectiva el voto de cada uno de los integrantes del Tribunal y sobre cada uno de los cargos que contenga en acta de acusación.

### **EFECTOS**

**Artículo 119°:** Si el fallo resultare absolutorio, el imputado se reintegrará a sus funciones a partir de la fecha del mismo, con derecho a percibir las remuneraciones no devengadas. En lo sucesivo no podrá producirse Juicio Político en su contra por los mismos hechos.

El fallo culpable, no tiene más efecto que destituir al acusado a aún inhabilitarlo para ejercer cargos públicos por tiempo determinado, quedando sujeto a juicio conforme a las leyes comunes y ante los Tribunales Ordinarios, si correspondiere.

El fallo que destituye al Intendente Municipal deberá ser sometido a consulta popular dentro de los treinta (30) días siguientes al mismo.

### **REGLAMENTACION**

**Artículo 120°:** El Concejo Deliberante dictará una ordenanza de procedimiento para Juicio Político en lo que no este reglado por esta Carta Municipal, garantizando el derecho de defensa, los principios del debido proceso contenidos en la Constitución Nacional, Provincial y Leyes Provinciales dictadas en su consecuencia.

## **TITULO VII**

### **PATRIMONIO MUNICIPAL**

#### **CAPITULO I**

### **INTEGRACION**

**Artículo 121°:** El Patrimonio Municipal está integrado por bienes de dominio público y dominio privado tale como inmuebles y sus espacios aéreos, muebles registrables o no, legados, donaciones aceptadas, subsidios, asignaciones especiales, títulos valores, créditos, derechos y obligaciones que hubiere adquirido o que en adelante adquiera, recursos no renovables y las tierras fiscales comprendidas dentro de la Jurisdicción Municipal.

### **BIENES DEL DOMINIO Y USO PUBLICO**

**Artículo 122°:** Son bienes de dominio público y de la Municipalidad:

Las calles, veredas, paseos, parques, plazas, jardines, campos de juego, caminos, canales, puentes, cementerios, mataderos, museos, bibliotecas, y todo otro bien u obra pública cualquiera fuera su origen, destinadas para el uso y utilidad general.

La comunidad toda, sin excepciones ni exclusiones tiene el uso y goce de los bienes de dominio público Municipal, con sujeción a las disposiciones reglamentarias correspondientes.

### **DESAFECTACION**

**Artículo 123°:** El Concejo Deliberante con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros, podrá desafectar un bien de dominio público.

**DISPOSICION**

**Artículo 124°:** El Gobierno Municipal podrá disponer de los frutos de los bienes de dominio público o conceder su uso, de acuerdo a lo establecido por ordenanza del Concejo Deliberante.

**BIENES DE DOMINIO PRIVADO**

**Artículo 125°:** Son bienes de dominio privado municipal aquellos destinados a satisfacer necesidades mediatas o inmediatas del Municipio, que posea o adquiera en su carácter de persona jurídica de derecho privado y todos aquellos que por disposición expresa así lo establezcan y no se encuentren afectados directamente a un fin público o de utilidad común.

**ENAJENACION**

**Artículo 126°:** Los bienes de dominio privado de la Municipalidad, excepto los inmuebles, podrán ser enajenados conforme a las disposiciones que a tal efecto establezca el Concejo Deliberante.

Los bienes inmuebles de dominio privado municipal solo podrán ser enajenados mediante pública subasta u ofrecimiento público y con el voto afirmativo de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante.

**INVENTARIO**

**Artículo 127°:** La Municipalidad de Santa Lucía llevará un Registro permanente y actualizado de sus bienes patrimoniales, procediendo a su actualización ante el cambio de Gobierno Municipal y toda vez que lo estime conveniente. El Registro será presentado anualmente al Concejo Deliberante con la Memoria del Ejercicio.

**TIERRAS FISCALES**

**Artículo 128°:** El régimen de la tierra fiscal será reglamentado por una ordenanza que se sancione a tal efecto.

**GARANTIAS. PROHIBICIONES**

**Artículo 129°:** La Municipalidad no podrá otorgar avales, fianzas no constituir ninguna

clase de garantías sobre su patrimonio a favor de terceros.

**CONDONACIONES Y EXIMICIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo 130°:** Las exenciones y demás condonaciones en materia impositiva o tarifaria serán otorgadas mediante ordenanzas sancionadas con el voto afirmativo de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo, ajustándose a los casos que taxativamente prevé el Código Tributario Municipal y a los principios establecidos en el artículo 109° de la Constitución de la Provincia.

**MORATORIAS**

**Artículo 131°:** Las moratorias de deudas fiscales serán excepcionadas y dispuestas por simple mayoría de votos. Vencidos los plazos fijados se procederá al cobro judicial de las mismas.

**INSTITUCION FINANCIERA**

**Artículo 132°:** En jurisdicción Municipal podrá crearse una Institución Financiera Municipal bajo la forma de ente autárquico, sociedad del estado, sociedad mixta o cooperativa. Para su creación será necesario el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante y contar con la conformidad de la autoridad de aplicación.

**CAPITULO II****RECURSOS MUNICIPALES****TESORO MUNICIPAL**

**Artículo 133°:** El Municipio formará su tesoro con los recursos que perciba de las siguientes fuentes:

Con los que provengan del ejercicio de su potestad tributaria; con el producto de su actividad económica, operaciones de crédito, de la renta de sus bienes o de la realización de los mismos; de la prestación de servicios y en general, de todo ingreso originario o derivado que surja de la aplicación del artículo 253 ° de la Constitución Provincial.

**COPARTICIPACION MUNICIPAL**

**Artículo 134°:** El Municipio de Santa Lucía deberá convenir con la Provincia y los demás Municipios un régimen de coparticipación municipal, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 253° Inciso '8' de la Constitución de la Provincia.

**POTESTAD TRIBUTARIA MUNICIPAL**

**Artículo 135°:** La potestad tributaria municipal es indelegable, salvo lo prescrito por la Constitución Provincial.

**CODIGO TRIBUTARIO**

**Artículo 136°:** El Código Tributario Municipal deberá ser actualizado mediante ordenanza del Concejo Deliberante.

**CAPITULO III****PRESUPUESTO MUNICIPAL****PRINCIPIOS**

**Artículo 137°:** El Gobierno Municipal confeccionará su presupuesto basado en los siguientes principios:

**Inc.1)** Tendrá carácter general debiendo comprender la totalidad de recursos y gastos.

**Inc.2)** No podrá compensarse gastos con recursos.

**Inc.3)** Los recursos serán clasificados de manera que pueda identificarse su origen, naturaleza y monto.

**Inc.4)** El ejercicio financiero queda comprendido entre el primero (1°) de enero hasta el treinta y uno (31) de diciembre de cada año.

**PROYECTO**

**Artículo 138°:** Si al treinta (30) de septiembre de cada año, el Intendente Municipal no hubiera elaborado el proyecto del Presupuesto del periodo posterior por no contar con las pautas presupuestarias de los recursos provenientes de la jurisdicción Nacional o Provincial, podrá confeccionar el de recursos tomando como base el vigente, corregido conforme lo efectivamente ejecutado al momento de la confección, aplicando el criterio de prudencia.

Si omitiera remitir el Proyecto de Presupuesto, dentro del término fijado por esta Carta Municipal, el Concejo Deliberante podrá confeccionar el mismo pero no podrá aprobarse antes del termino fijado para su sanción.

**SANCION**

**Artículo 139°:** Si el Concejo Deliberante sanciona el proyecto de presupuesto sin objeciones ni modificaciones, el Intendente Municipal promulgará la ordenanza respectiva.

Si el Concejo Deliberante le realizare modificaciones, el Intendente Municipal podrá promulgarla o vetarla parcialmente. En este último caso, si el Concejo insistiera con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros, deberá el Intendente promulgar la ordenanza con sus modificaciones.

Si el Concejo no lograra la mayoría necesaria para la insistencia, el proyecto no podrá ser tratado en el mismo en el mismo periodo de sesiones.

Ejercido el veto parcial, la parte no vetada quedará automáticamente promulgada.

Si el Concejo no hubiese aprobado el proyecto de presupuesto al primero (1) de enero del año siguiente, regirá provisoriamente el del año anterior, no alcanzando a los créditos sancionados por única vez cuyo fin haya sido satisfecho.

**MEMORIA ANUAL**

**Artículo 140°:** Trimestralmente deberá presentarse al Concejo Deliberante el estado de ejecución de los recursos y gastos.

Cerrado el ejercicio financiero, el Intendente Municipal deberá presentar al Concejo y al órgano de contralor el balance anual, dentro de los noventa (90) días posteriores a dicho cierre, para su tratamiento. Transcurrido cuarenta (40) días sin que el Concejo se haya expedido, se considerará automáticamente aprobado.

**INGRESO DE LOS RECURSOS**

**Artículo 141°:** Los recursos Municipales deberán ingresar a rentas generales, salvo el proveniente de donaciones o legados con cargo y aquellos con afectación específica.

**GASTOS NO PREVISTOS**

**Artículo 142°:** No podrán efectuarse gastos distintos de los previstos en el presupuesto, sin que se prevea en la ordenanza respectiva la creación del recurso correspondiente, no pudiendo afectarse el gasto a rentas generales sin la disminución proporcional en otra partida.

**REGIMEN DE CONTABILIDAD**

**Artículo 143°:** El régimen de contabilidad municipal será fijado por ordenanza, el que establecerá el sistema de registración y de control de la hacienda pública municipal, a fin de que las variaciones patrimoniales y los ingresos y egresos de fondos, en especial, los gastos de funcionamiento y de prestación de los servicios, estén expresados indubitadamente y respaldados por comprobantes en registros e informes periódicos y anuales de carácter permanente y permitan en moneda constante y de curso legal, conocer el patrimonio y el resultado de la gestión.

**CONTRATACIONES : PRINCIPIOS**

**Artículo 144°:** El régimen de contrataciones se establecerá mediante ordenanza, la que deberá tener en cuenta los principios de selección objetiva, publicidad y concurrencia.

**GASTOS EN PERSONAL**

**Artículo 145°:** El gasto en personal permanente, contratado o transitorio, no podrá insumir más de cincuenta y cinco (55) por ciento del total de los recursos previstos.

En caso extraordinario, una ordenanza sancionada con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante, determinará la excepción. En su caso el personal que comprendiese no gozará de estabilidad.

**GASTOS RESERVADOS**

**Artículo 146°:** El presupuesto no podrá incluir partida alguna destinada a gastos reservados o cualquiera sea la denominación que se adopte para este concepto.

**TITULO VIII****REGIMEN ELECTORAL****DISTRITO UNICO**

**Artículo 147°:** El Municipio de Santa Lucía será considerado a los fines de la elección, como un solo distrito.

**REGIMEN ELECTORAL**

**Artículo 148°:** El régimen electoral municipal se rige en general por las leyes electorales Nacional o Provincial.

**VOTO OBLIGATORIO**

**Artículo 149°:** El voto será directo, secreto y obligatorio para todos los ciudadanos inscriptos en el padrón electoral.

**ELECTORES MUNICIPALES**

**Artículo 150°:** Son electores municipales:

**Inc.1)** Todos los argentinos inscriptos en el padrón electoral con domicilio real en el territorio sujeto a jurisdicción municipal.

**Inc.2-)** Los extranjeros mayores de dieciocho (18) años con más de dos (2) años de asiento real y continuo en el municipio al tiempo de su inscripción en el padrón municipal que se creará a tal efecto.

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL**

**Artículo 151°:** Se creará una Junta Electoral Municipal como entidad de aplicación de las disposiciones establecidas en la Constitución Provincial, Código Electoral, Ley Orgánica de los partidos políticos y esta Carta Municipal.

**INTEGRACION**

**Artículo 152°:** La Junta Electoral Municipal estará integrada por un Juez de Faltas, un representante de cada bloque político del Concejo Deliberante y un representante del Departamento Ejecutivo. Sus atribuciones y funciones serán establecidas por ordenanza.

**DERECHO ELECTORAL**

**Artículo 153°:** El ejercicio de derecho electoral se regirá por las disposiciones establecidas en el artículo 151° de esta Carta Municipal.

### **OPORTUNIDAD**

**Artículo 154°:** Las elecciones ordinarias se efectuarán de ser posible simultáneamente con las que se realicen para autoridades provinciales.

### **ELECCION DE INTENDENTE**

**Artículo 155°:** El Intendente Municipal será elegido por el voto directo del pueblo a simple pluralidad de sufragios y los miembros del Departamento Deliberativo mediante el sistema de representación proporcional, siempre que el partido político al cual representan, haya obtenido como mínimo el diez (10) por ciento de los votos emitidos y válidos.

### **ELECCIONES EXTRAORDINARIAS**

**Artículo 156°:** Será motivo de convocatoria a elecciones extraordinarias para elegir Intendente Municipal, cuando haya que reemplazarlo por causa distinta a la finalización del mandato. En el caso de los miembros del Concejo Deliberante si se hubieran agotado los suplentes de las listas correspondientes y faltare el número legal para sesionar. Los electos completarán el periodo del reemplazado.

### **ELECCION DE CONSTITUYENTES MUNICIPALES Y CONCEJALES**

**Artículo 157°:** A los efectos de la elección de los concejales y constituyentes municipales, el Municipio de Santa Lucía será considerado distrito único.

## **TITULO IX**

### **REFORMA DE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL**

#### **NECESIDAD DE LA REFORMA**

**Artículo 158°:** La Carta Orgánica Municipal podrá reformarse en todo o en parte por una Convención Reformadora Municipal convocada para tal fin. La necesidad de reforma deberá ser declarada por el voto afirmativo de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante. Esa ordenanza no podrá ser vetada por el Intendente Municipal.

La Convención Reformadora Municipal tendrá plena autonomía y el alcance de la reforma se determinará en la ordenanza de convocatoria. La Convención está facultada para no hacer lugar a la reforma si así lo estima conveniente.

### **INTEGRACION**

**Artículo 159°:** Estará integrada por el doble del número de los miembros del Concejo Deliberante. Para ser convencional se requieren los mismos requisitos que para ser Concejales, gozando de las mismas inmunidades y garantías desde la fecha de su elección hasta su cese.

### **REMUNERACIÓN:**

**Artículo 160°:** Los Convencionales Municipales recibirán una remuneración igual a la fijada para los Concejales.

### **CONVOCATORIA**

**Artículo 161°:** La convocatoria para la elección de Convencionales Municipales se realizará conjunto o independientemente de cualquier otra.

### **TERMINO**

**Artículo 162°:** La Convención Reformadora Municipal se reunirá dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que el Tribunal Electoral haya proclamado a los electos. La duración de su cometido no podrá exceder el término de noventa (90) días, pudiendo prorrogarse por treinta (30) días más.

### **ATRIBUCIONES**

**Artículo 163°:** La Convención esta facultada para dictar su propio reglamento interno, nombrar su personal y confeccionar su presupuesto.

La Municipalidad dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la

ordenanza de convocatoria, deberá proveer los recursos necesarios para que la convención cumpla su cometido.

#### **EXCEPCION. ENMIENDAS**

**Artículo 164°:** La enmienda de un solo artículo puede ser sancionada por el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante y el sufragio afirmativo de los ciudadanos del Municipio convocado al efecto en oportunidad de la primera elección municipal que se realice, en cuyo caso la enmienda quedará incorporada al texto de esta Carta Orgánica Municipal. Reformas de esta naturaleza no pueden llevarse a cabo, sino con intervalos de dos (2) años por lo menos.

#### **PROHIBICION**

**Artículo 165°:** Esta Carta Orgánica Municipal no podrá ser reformada en todo o en parte, sino después de cuatro (4) años de sancionada por la Honorable Convención Constituyente Municipal.

### **TITULO X**

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

##### **VIGENCIA**

**PRIMERO :** La presenta Carta Orgánica entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, la cual no podrá exceder los veinte (20) días de su sanción.

##### **JURAMENTO**

**SEGUNDO :** El Intendente Municipal y el Concejo Deliberante que se encuentran en funciones a la fecha de la sanción de la presente, deberán jurarla ante la Convención al momento de su entrada en vigencia. Hecho, la Convención Constituyente quedará disuelta.

##### **AUDITOR MUNICIPAL**

**TERCERO :** La designación del primer auditor municipal deberá efectuarse dentro de lo primeros cuatro años (4) meses de sesiones ordinarias del periodo 1993. En dicho lapso, igualmente deberá ser

sancionada la ordenanza prevista en el artículo 93 de la Carta Orgánica Municipal.

#### **REMISIÓN DE LA CARTA ORGANICA**

**CUARTO :** Sancionada esta Carta Orgánica, firmada por el Presidente y los Convencionales que quieran hacerlo y refrendada por la Secretaría, se remitirá un ejemplar autentico al Departamento Ejecutivo y al Concejo Deliberante del Municipio de Santa Lucía y a los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de la Provincia.

#### **DEROGACIÓN AUTOMÁTICA DE DISPOSICIONES**

**QUINTO :** La presente Carta Orgánica Municipal sancionada por la convención Constituyente, reemplaza en la jurisdicción del Municipio de Santa Lucía a la Ley Orgánica de Municipalidades N° 5317 y sus complementarias y demás disposiciones que le opongan, quedando en vigencia todas aquellas normas necesarias para el normal desenvolvimiento del Gobierno Municipal hasta tanto se creen los institutos previstos en la misma y sus disposiciones reglamentarias.

Quedan derogadas todas las disposiciones municipales que se opongan a esta Carta Municipal, dejando a salvo los derechos adquiridos por terceros.

Dada y firmada en el Municipio de Santa Lucía, Sala de Sesiones del Concejo Deliberante, a los veintiséis días del mes de noviembre de mil novecientos noventa y dos ( 1992 ).

*Dr. Osvaldo Juan Bock Martín*  
*Dra. Nelida Monserrat*  
*Presidente*  
*Secretaria Legislativa*